

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Síčka 1a

Č. j.: ZS 468/2019

Vypracovala: Ivana Bejlovcová

Schválila: PaedDr. Alena Zanettiová

Platnost od: 1. 9. 2019

Základní škola a Mateřská škola Brno, Zeiberlichova 49, 644 00 Brno

Ředitelka školy: PaedDr. Alena Zanettiová

Telefon: 541 238 227

e-mail: [info@zssobesice.cz](mailto:info@zssobesice.cz)

web: [www.zssobesice.cz](http://www.zssobesice.cz)

IČO: 70994218

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

## Školní řád upravuje

- **podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**
- **provoz a vnitřní režim školy,**
- **podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**
- **podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

## Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který je k dispozici na nástěnce u vchodu do mateřské školy.

Každá třída má svůj denní organizační plán, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuální potřeby dětí.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami (PPP) s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovníkům ve třídě MŠ. V době od 6:30h. do 8:30h. poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí dohodě s učitelkou lze přivádět děti do MŠ v nutných případech dle potřeby rodiny, Podmínkou však je, aby dítě bylo včas nahlášeno na stravování.

Budova MŠ je pro zajištění bezpečnosti dětí zamykána. Příchozí musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně pedagogickým pracovníkům ve třídě, teprve pak mohou opustit MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě. Nejpozději do 16:30h. opustí prostory MŠ

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovníkům a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u učitelky ve třídě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky vedoucí učitelku,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou, pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuální adaptační režim, vždy se mohou rodiče s vedoucí učitelkou a třídní učitelkou dohodnout na vhodném postupu.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo vedoucí učitelkou MŠ,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo vedoucí učitelce MŠ,

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- zákonní zástupci dítěte jsou povinny oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně,
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé,
- zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte, Pokud učitel má podezření, že dítě má infekční chorobu, požádá zákonného zástupce o návštěvu lékaře (popř. o lékařskou zprávu)
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit rodiče učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..)
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné a tyto termíny bezpodmínečně dodržet.
- otázky týkající se stravování projednávají zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny. Pokud si rodič nestihne dítě odhlásit z důvodu nemoci do 8:00 hod., vyzvedne si oběd do své nádoby první den nemoci od 11:15 hod. do 11:30 hod.
- zákonní zástupci jsou povinni sledovat aktuální informace na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ a webových stránkách

### **Práva dítěte:**

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),

- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

### **Povinnosti dítěte:**

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

### **Povinná docházka předškolního vzdělávání**

S účinností od 1. 7. 2017 novelou školského zákona (zákon 561/2004, Sb) vydanou pod číslem, 178/2016, Sb.) zavádí povinné vzdělávání předškoláků, kteří dovršili k 31. 8. 2017 věku 5-ti let.

Vzdělávání probíhá od 8:30 hod do 12:30 hod. Pozdní příchod musí zákonný zástupce nahlásit dopředu třídní učitelce.

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání do 3 dnů telefonicky nebo osobně. Následně písemně do omluvného listu.

### **Úroveň osvojování očekávaných výstupů**

- bude zajišťována formou dopolední návštěvy dítěte přímo v procesu výchovně-vzdělávacích činností v kolektivu ostatních dětí ve třídě.

Dítě, které navštěvuje pravidelně MŠ, se může povinně vzdělávat

- formou individuálního vzdělávání, bez docházky do MŠ
- v přípravné třídě základní školy a v třídě přípravného stupně základní školy speciální
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

## Podmínky individuálního vzdělávání

- zákonný zástupce je povinen oznámit o individuálním vzdělávání příslušné mateřské škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (formulář viz příloha)
- mateřská škola zajistí předání informací ohledně očekávaných výstupů
- termín ověřování očekávaných výstupů je poslední týden v listopadu a první týden v prosinci, upřesnění dne a hodiny proběhne mezi zákonným zástupcem a třídním učitelem písemnou formou v prvním týdnu listopadu
- pokud se zákonný zástupce nedostaví v termínu ověření očekávaných výstupů, ukončí ředitel individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku ve formě denního docházení.

## Provoz a vnitřní režim MŠ

Základní škola a Mateřská škola Brno, Zeiberlichova 49, 644 00, Brno poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Zeiberlichova 49, 644 00, Brno  
Síčka 1a, 644 00, Brno

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30

Provoz odloučeného pracoviště je od 6:30 do 16:30

Tel. do MŠ: 541 238 485

Tel. do ŠJ: 541 238 234

email: bejlovcova@zssobesice.cz

email ŠJ: jidelna@zssobesice.cz

email MŠ: skolka@zssobesice.cz

Děti přicházejí do MŠ do 8.30 hod., jinak po dohodě s učitelkou, dopředu nahlásí zákonný zástupce třídní učitelce, příchod dětí je možný do 10:00 hod. nebo od 11:45 do 12:00 hod.

Budova se v 8.30 hod. uzamyká a otvírá se ve 12.00.hod., poté se uzamyká ve 13:00 hod. a odpoledne ve 14:30 hod. se otvírá.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. a to telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně neb telefonicky.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

## Pracoviště MŠ

**Celodenní provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin**

**Počet tříd: 3**

**Kapacita: 71**

*Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.*

### Organizace dne – I. Třída „Hvězdičky“

**6:30 – 8:30 hod.:** scházení dětí, hry dětí

**8:30 – 9:45 hod.:** spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity, hygiena, svačinka

**9:45 – 11:45 hod.:** pobyt venku

**11:45 – 12:30 hod.:** hygiena, obě, příprava na odpolední odpočinek

**12:15 – 12:30 hod.:** vyzvedávání dětí po obědě

**12:30 – 14:30 hod.:** odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

**14:30 – 14:45 hod.:** hygiena, odpolední svačina

**14:45 – 16:30 hod.:** spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, odchod dětí domů

### Organizace dne – II. Třída „Sluníčka“

**6.30 – 8:30 hod.:** scházení dětí, hry dětí

**8:30 – 9:45 hod.:** spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity hygiena, svačina

**9:45– 11:45 hod.:** pobyt venku

**11:45 – 12:30 hod.:** hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

**12:30 – 12:45 hod.:** vyzvedávání dětí po obědě

**12:30 – 14:30 hod.:** odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

**14:30 – 14:45 hod.:** hygiena, odpolední svačina

**14:45 – 16:30 hod.:** spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, odchod dětí domů

### **Organizace dne – III. Třída „Motýlci“**

**6:30 – 8:30 hod.:** scházení dětí, hry dětí

**8:30 – 9:45 hod.:** spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity hygiena, svačina

**9:45 – 11:45 hod.:** pobyt venku

**11:45 – 12:30 hod.:** hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

**12:15 – 12:30 hod.:** vyzvedávání dětí po obědě

**12:30 – 14:30 hod.:** odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

**14:30 – 14:45 hod.:** hygiena, odpolední svačina

**14:45 – 16:30 hod.:** spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, odchod dětí domů

Čtvrtek 9:45 – 11:45 – výuka plavání – bazén Kraví Hora

### **Přijímací řízení**

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu daném ředitelkou MŠ a ZŠ. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou na webových stránkách a na nástěnce MŠ.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka MŠ a ZŠ Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

Ředitelka MŠ a ZŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

### **Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka MŠ a ZŠ může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

## **Evidence dítěte**

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci vedoucí učitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte, Pověření k předávání nebo vyzvedávání dítěte, Přihlášku ke stravování.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon.....).

## **Přerušeni nebo omezení provozu MŠ**

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ a ZŠ po projednání se zřizovatelem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ a ZŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

V době prázdnin nebude provoz MŠ zajištěn, pokud počet dětí nepřesáhne 18.

## **Platby v MŠ**

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Je stanovena směrnici „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

### **Úplata za školní stravování dětí**

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ – Stravování.

### **Způsob platby**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Úplata za předškolní vzdělávání se platí převodem vždy do 15. dne v měsíci na účet základní školy.

Platba stravného je stanovena v Provozním řádu školní jídelny.



## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Mateřská škola, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Rodiče dbají na to, aby děti do MŠ nenosily cenné nebo nebezpečné předměty a hračky.

Školní úraz je takový úraz, který se stal při výchovně vzdělávací činnosti, nebo v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností. Klasifikace úrazů je v pravomoci ošetřujícího lékaře. Pedagog nebo pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo se o něm dověděl jako první, zařídí nezbytné ošetření a informuje ředitelku školy. Za školní úraz se nepovažuje úraz dítěte, který se mu stal při cestě do školy a zpět.

V prostorách MŠ se bez vědomí pedagogického pracovníka školy nesmí pohybovat žádná cizí osoba. Na přístupových komunikacích do objektu není povoleno parkování, nebo skladování materiálu.

### **Užívání léků v MŠ**

Učitelky MŠ nejsou povinny podávat dětem léky na žádost rodičů, protože to nespadá do náplně práce učitelek mateřské školy.

Pokud je nutné, aby dítě užívalo některé léky pravidelně i během pobytu v MŠ, musí zákonný zástupce dítěte školu písemně o podávání léků požádat, včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání od lékaře. Na tuto zprávu rodiče potvrdí, že podávání léků dítěti je na jejich zodpovědnost.

**Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména**

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

### **pobyt dětí v přírodě**

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

### **sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

### **pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Děti mají právo užívat zařízení MŠ

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí neprodleně tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi.

Škodu na majetku školy, kterou v areálu MŠ úmyslně dítě způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2019

PaedDr. Alena Zanettiová, ředitelka školy

Ivana Bejlovcová, vedoucí učitelka MŠ