Příloha č. 1 školního řádu

Pravidla pro používání šatních skříněk

1. Šatní skříňky jsou určeny k odkládání svrchního oblečení, obuvi, Tv, příp. učebnic. Nejsou určeny k trvalému odkládání peněz, jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost (např. omamné látky, nůž,...).
2. K uzamčení/odemčení šatní skříňky zapůjčí škola každému žáku 1 ks klíče.
3. Žák plně zodpovídá za stav své skříňky a přidělený klíč.
4. O náhradní odemčení skříňky může žák požádat vedení školy, školnici, vychovatelku ŠD nebo třídního učitele.
5. Ztrátu nebo poškození klíče nahlásí žák třídnímu učiteli, vychovatelce ŠD nebo školnici.
6. Duplikát nechá zhotovit škola na náklady rodičů žáka, při poškození zámku zajistí kompletní výměnu zámkové vložky taktéž na náklady rodičů žáka.
7. Žák je povinen dodržovat pravidla uvedená ve článku VIII. Školního řádu týkající se zacházení se školním majetkem.
8. Na povrch i dovnitř skříňky je zakázáno vlepovat jakékoli materiály.
9. Ve skříňce je zakázáno uchovávat zbytky potravin a jejich obalů.
10. Jakékoli poškození je žák povinen ihned nahlásit třídnímu učiteli, vedení školy nebo vychovatelce ŠD. O poškození bude proveden záznam.
11. Žák se u skříněk v šatně zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu.
12. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu, zajištění hygieny apod.).
13. Zákonní zástupci mohou provádět kontrolu obsahu šatní skříňky po domluvě s třídním učitelem, školnicí, popř. vedením školy.
14. Každý, kdo nalezne klíč, který patří k šatní skříňce, je povinen jej předat neprodleně do kanceláře školy.