

Základní škola Brno, Zeiberlichova 49, příspěvková organizace
Zeiberlichova 49, 644 00 Brno
tel: 541 238 227 e-mail: info@zssobesice.cz http://zssobesice.cz/
IČO: 70994218
IDS: 7h6mj3h

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Brno, Zeiberlichova 49, příspěvková organizace Zeiberlichova 49, 644 00 Brno	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZS 323/2026
Vypracovala:	Mgr. Lucie Čeperová
Schválila:	Mgr. Pavla Kunovjánková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Tato směrnice ruší platnost předchozích provozních plánů školní družiny.	

1. Úvod

Vnitřní řád školní družiny upravuje pravidla organizace, provozu a podmínky zájmového vzdělávání ve školní družině při Základní škole Brno, Zeiberlichova 49. Stanovuje zejména práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy.

Vnitřní řád školní družiny navazuje na Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Brno, Zeiberlichova 49, který vymezuje cíle, obsah, formy a podmínky zájmového vzdělávání. Činnost školní družiny je dále pro jednotlivé školní roky konkretizována v Ročním plánu činnosti školní družiny.

Školní družina svou činností navazuje na vzdělávací a výchovné působení školy. Vytváří bezpečné, přátelské a podnětné prostředí založené na respektu, spolupráci a individuálním přístupu. Podporuje samostatnost a odpovědnost účastníků, rozvoj pozitivních vztahů, pocitu sounáležitosti, tvořivosti a smysluplného trávení volného času.

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Poslání a činnost školní družiny

Školní družina je součástí Základní školy Brno, Zeiberlichova 49 a poskytuje žákům zájmové vzdělávání v době mimo vyučování. Její činnost navazuje na Školní vzdělávací program školní družiny a na vzdělávací a výchovné působení školy.

Školní družina podporuje filozofii školy rodinného typu a vytváří bezpečné, přátelské a podnětné prostředí založené na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci. Při své činnosti zohledňuje individuální potřeby, možnosti a zájmy žáků a podporuje jejich samostatnost, odpovědnost, zdravé sebevědomí a schopnost spolupracovat s ostatními.

Důležitou součástí činnosti školní družiny je budování pozitivních vztahů a pocitu sounáležitosti. Školní družina podporuje otevřenou a respektující komunikaci, vzájemnou ohleduplnost a spolupráci a aktivně přispívá k předcházení šikaně a dalším formám rizikového chování.

Činnost školní družiny zahrnuje zejména pravidelnou a příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost a spontánní činnosti. Žákům poskytuje prostor pro odpočinek a relaxaci, pohyb, tvořivost, společné aktivity, rozvoj jejich zájmů a smysluplné trávení volného času.

Významným specifikem školní družiny je využívání přírodního prostředí v okolí školy. Pro činnost školní družiny jsou využívány učebny školy, školní dvůr a okolní přírodní prostředí. Pobyt venku umožňuje zejména pohybové a rekreační činnosti, vycházky, hry, pozorování přírody, badatelské a environmentální aktivity a další činnosti založené na praktické zkušenosti žáků.

Součástí činnosti školní družiny mohou být také společné projekty, tematické dny, příležitostné akce a pravidelné zájmové činnosti (kroužky), které jsou organizovány podle aktuálních možností školy a zájmu žáků.

Konkrétní zaměření a obsah činnosti školní družiny vychází ze Školního vzdělávacího programu školní družiny a je pro jednotlivé školní roky rozpracován v Ročním plánu činnosti školní družiny. Přehled pravidelných zájmových činností (kroužků) organizovaných v rámci školní družiny je veden jako samostatný dokument.

3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

3.1 Práva účastníků

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině mají právo zejména:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na bezpečné, podnětné a respektující prostředí,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, diskriminací, nepřátelstvím a dalšími formami rizikového chování,
- na respektování své osobnosti, důstojnosti, individuálních potřeb a možností,
- účastnit se činností školní družiny a přiměřeně svému věku a schopnostem se podílet na jejich plánování,
- vyjadřovat se k záležitostem, které se jich týkají, přičemž jejich vyjádření je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,

- na odpočinek, relaxaci a volbu z nabízených činností s ohledem na organizaci a podmínky školní družiny.

3.2 Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni zejména:

- řádně docházet do školní družiny a dodržovat pravidla jejího provozu a vnitřního režimu,
- dodržovat tento vnitřní řád a další pravidla a pokyny školy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním účastníkům i zaměstnancům školy,
- svým jednáním neohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani ostatních,
- respektovat osobní prostor, důstojnost a práva ostatních,
- udržovat pořádek v prostorách využívaných školní družinou a šetrně zacházet s vybavením a majetkem školy i ostatních osob,
- dodržovat pravidla bezpečného chování při činnostech ve škole, na školním dvoře, při pobytu v přírodě, na vycházkách a při dalších akcích školní družiny.

3.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se zájmového vzdělávání jejich dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,
- být seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a dalšími podstatnými pravidly jejího provozu,
- obracet se na vychovatelky školní družiny nebo vedení školy s podněty a záležitostmi týkajícími se pobytu dítěte ve školní družině.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- zajistit řádnou docházku dítěte do školní družiny a dodržovat stanovená pravidla pro jeho příchod a odchod,
- poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje potřebné pro průběh zájmového vzdělávání a bezpečnost dítěte a oznamovat jejich změny,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- respektovat pravidla provozu a vnitřního režimu školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

3.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Vzájemné vztahy mezi účastníky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemného respektu, slušnosti, důvěry, spolupráce a respektování práv a důstojnosti všech zúčastněných.

Účastníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu komunikují zdvořile a ohleduplně. Nepřípustné jsou projevy ponižování, zesměšňování, vyhrožování, fyzického nebo psychického násilí, diskriminace, nepřátelství či jiné jednání narušující bezpečné prostředí školní družiny.

Pedagogičtí pracovníci chrání bezpečí a zdraví účastníků a předcházejí všem formám rizikového chování ve školském zařízení. Svým přístupem vytvářejí pozitivní a bezpečné klima a respektují práva a důstojnost účastníků. Zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje a další důvěrné informace v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Zákonní zástupci řeší záležitosti týkající se jejich dítěte přednostně s příslušnou vychovatelkou školní družiny. Závažnější záležitosti nebo situace, které se nepodaří vyřešit tímto způsobem, mohou projednat s vedením školy.

4. Přihlašování, přijímání a ukončení zájmového vzdělávání

4.1 Přihlašování a přijímání

Školní družina je určena žákům 1. stupně základní školy. O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve školní družině rozhoduje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na kapacitu školní družiny.
Žák je k pravidelné docházce do školní družiny přihlašován na základě písemné přihlášky podané jeho zákonným zástupcem. Žák je přijímán vždy na dobu jednoho školního roku.
Přihláška obsahuje údaje potřebné pro organizaci docházky žáka a jeho bezpečný pobyt ve školní družině. Zákonný zástupce v ní uvede zejména rozsah docházky žáka do školní družiny, způsob a čas jeho odchodu a další údaje požadované školou. Za správnost a aktuálnost uvedených údajů odpovídá zákonný zástupce.

Pokud počet přihlášených žáků překročí kapacitu školní družiny, postupuje ředitel školy při přijímání podle následujících kritérií:

1. přednostně jsou přijati všichni přihlášení žáci 1. ročníku,
2. následně jsou přijati všichni přihlášení žáci 2. ročníku,
3. žáci 3. ročníku jsou přijímáni do naplnění kapacity školní družiny; pokud počet zájemců z 3. ročníku převyšuje počet zbývajících volných míst, jsou přednostně přijímáni:
   a) žáci, jejichž sourozenec je přijat k pravidelné docházce do školní družiny v témže školním roce,
   b) následně žáci podle věku, a to od mladšího k staršímu,
4. pokud po přijetí žáků 1.–3. ročníku zůstává volná kapacita, jsou stejným způsobem přijímáni žáci 4. ročníku,
5. pokud po přijetí žáků 1.–4. ročníku zůstává volná kapacita, jsou stejným způsobem přijímáni žáci 5. ročníku.

Přijetím k pravidelné docházce se žák stává účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině.

4.2 Evidence účastníků

Evidence účastníků školní družiny je vedena v dokumentaci školní družiny. Účastníci pravidelné docházky jsou evidováni na základě písemných přihlášek.

Docházka účastníků je evidována v třídní knize školní družiny nebo v elektronické třídní knize v systému Bellhop.

4.3 Změny v docházce a odchodu žáka

Změny údajů uvedených v přihlášce, zejména změny pravidelného rozsahu docházky, času nebo způsobu odchodu žáka ze školní družiny, oznamuje zákonný zástupce školní družině písemně nebo prostřednictvím školou stanoveného elektronického systému.

Jednorázovou změnu času nebo způsobu odchodu žáka ze školní družiny oznamuje zákonný zástupce prostřednictvím systému Bellhop, písemnou zprávou v systému Edookit nebo písemným sdělením předaným školní družině.

Oznámení musí umožnit jednoznačnou identifikaci žáka a obsahovat potřebné údaje o změně jeho odchodu.

Telefonické ani ústní žádosti o změnu odchodu žáka nejsou z důvodu zajištění jeho bezpečnosti akceptovány.

Konkrétní pravidla pro vyzvedávání, předávání a samostatné odchody žáků jsou stanovena v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.

4.4 Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost žáka ve školní družině oznamuje zákonný zástupce školní družině prostřednictvím systému Edookit nebo písemně.

Pokud žák, který má podle stanoveného režimu do školní družiny nastoupit, není přítomen a školní družina nemá informaci o důvodu jeho nepřítomnosti, postupuje vychovatelka podle konkrétních okolností tak, aby byla situace ověřena a zajištěna bezpečnost žáka.

4.5 Odhlášení ze školní družiny

Zákonný zástupce může žáka v průběhu školního roku z pravidelné docházky do školní družiny písemně odhlásit.

Odhlášení musí obsahovat identifikaci žáka a datum, ke kterému má být jeho docházka do školní družiny ukončena.

4.6 Ukončení zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání žáka ve školní družině je ukončeno zejména:

- písemným odhlášením žáka zákonným zástupcem,
- uplynutím školního roku, na který byl žák přijat,
- ukončením vzdělávání žáka v základní škole, pokud tím zaniknou podmínky jeho účasti ve školní družině,
- vyloučením žáka ze školní družiny v případech a za podmínek stanovených školským zákonem.

Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem může ředitel školy za podmínek stanovených § 31 školského zákona rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Provoz a vnitřní režim školní družiny

5.1 Organizace a provoz školní družiny

Školní družina má tři oddělení. Žáci jsou do jednotlivých oddělení zařazováni zpravidla podle ročníků. Při společných činnostech, v ranních a okrajových časech provozu nebo podle aktuálních organizačních potřeb mohou být oddělení spojována.

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování:

- ranní družina od **6:30 hodin** do zahájení vyučování,
- odpolední družina od skončení vyučování do **17:00 hodin**.

Konkrétní organizace provozu jednotlivých oddělení je stanovena s ohledem na rozvrh vyučování, počet přítomných žáků a aktuální organizační podmínky školy.

Činnost školní družiny probíhá v učebnách školy, na školním dvoře a v přírodním prostředí v okolí školy. Podle charakteru činnosti se žáci mohou účastnit také vycházek, akcí a dalších aktivit mimo areál školy.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. V době školních prázdnin může ředitel školy po projednání se zřizovatelem činnost školní družiny přerušit.

5.2 Ranní družina

Do ranní družiny přicházejí žáci v době jejího provozu způsobem stanoveným školou.

Po ukončení ranní družiny jsou žáci předáni k zahájení vyučování způsobem odpovídajícím organizaci školy.

Činnost ranní družiny je přizpůsobena potřebám žáků před zahájením vyučování a zahrnuje zejména klidové, odpočinkové, spontánní a přiměřené zájmové činnosti.

5.3 Přechod žáků do odpolední družiny

Po skončení vyučování přecházejí žáci do školní družiny způsobem stanoveným podle organizace školy. Za předání a převzetí žáků odpovídají příslušní pedagogičtí pracovníci.

Žáci se po příchodu do školní družiny řídí pokyny vychovatelky a stanoveným režimem příslušného oddělení.

Při přechodech mezi jednotlivými prostory školy, na školní dvůr, vycházky nebo jiné činnosti mimo budovu školy se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka a pravidly bezpečného chování.

5.4 Vyzvedávání žáků a systém Bellhop

Vyzvedávání žáků ze školní družiny je organizováno prostřednictvím elektronického systému Bellhop.

Pro využívání systému Bellhop zákonný zástupce zakoupí čip pro žáka a podle potřeby také čipy pro zákonné zástupce nebo další osoby, které zákonný zástupce určí k vyzvedávání žáka. Čipy jsou evidovány v systému a slouží k zajištění příchodu a vyzvedávání žáků v souladu s nastaveným režimem školy. Čipy jsou poskytovány za cenu odpovídající pořizovacím nákladům školy. Zakoupené čipy se škole nevracejí a zůstávají ve vlastnictví jejich kupujícího i po ukončení docházky žáka do školní družiny.

Pro využívání systému Bellhop zákonný zástupce zakoupí čip pro žáka a podle potřeby také čipy pro zákonné zástupce nebo další osoby, které zákonný zástupce určí k vyzvedávání žáka. Čipy jsou evidovány v systému a slouží k zajištění příchodu a vyzvedávání žáků v souladu s nastaveným režimem školy.

Za čipy a jejich používání odpovídá zákonný zástupce. Ztrátu nebo zneužití čipu je povinen bez zbytečného odkladu oznámit škole.

Při vyzvedávání prostřednictvím systému Bellhop čeká vyzvedávající osoba na žáka před budovou školy.

Jednorázové změny času nebo způsobu odchodu žáka se oznamují způsobem stanoveným v kapitole 4 tohoto vnitřního řádu.

5.5 Samostatný odchod žáka

Žák může ze školní družiny odcházet samostatně pouze v čase a způsobem stanoveným zákonným zástupcem nebo na základě řádně oznámené změny.

Za žáka, který byl v souladu s údaji stanovenými zákonným zástupcem uvolněn k samostatnému odchodu ze školní družiny, přebírá po jeho odchodu ze školní družiny odpovědnost zákonný zástupce.

Žák nesmí svévolně opustit školní družinu.

5.6 Režim činnosti školní družiny

Režim školní družiny respektuje potřebu odpočinku žáků po vyučování a střídání odpočinkových, rekreačních, pohybových, zájmových a dalších činností.

Činnosti jsou organizovány s ohledem na věk, individuální potřeby a možnosti žáků, aktuální podmínky a charakter jednotlivých oddělení.

Součástí režimu je podle možností pravidelný pobyt venku. Využíván je školní dvůr a přírodní prostředí v okolí školy. Pobyt venku může být omezen s ohledem na počasí, bezpečnostní podmínky nebo jiné závažné okolnosti.

Při organizaci činností je žákům poskytován přiměřený prostor také pro odpočinek, spontánní aktivity a vlastní volbu z nabízených činností.

6. Úplata za zájmové vzdělávání

Za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena úplata v souladu s § 123 školského zákona a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel školy v souladu s platnými právními předpisy. O výši úplaty jsou zákonní zástupci vhodným způsobem informováni.

Úplata za školní družinu je hrazena ve dvou splátkách za příslušná pololetí školního roku. Konkrétní termíny splatnosti stanoví ředitel školy a zákonní zástupci jsou o nich předem informováni.

Ředitel školy může účastníkovi úplatu snížit nebo jej od úplaty osvobodit, jsou-li splněny podmínky stanovené platnými právními předpisy. Zákonný zástupce doloží řediteli školy skutečnosti rozhodné pro snížení nebo osvobození od úplaty.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při zájmovém vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících. Při organizaci činností jsou zohledňovány zejména věk, individuální potřeby a schopnosti účastníků, charakter činnosti a podmínky prostředí, ve kterém činnost probíhá.

Účastníci jsou přiměřeně svému věku a charakteru činnosti seznamováni s pravidly bezpečného chování a s možnými riziky. Jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Zvýšená pozornost je věnována bezpečnosti při pohybových činnostech, pobytu na školním dvoře, vycházkách a dalších činnostech v přírodním prostředí v okolí školy, při přesunech a při akcích konaných mimo školu.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají nad účastníky dohled v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na charakter vykonávané činnosti.

7.2 Zdravotní obtíže a úrazy

Účastník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit vychovatelce úraz, poranění nebo zdravotní obtíže, které vznikly v průběhu pobytu ve školní družině, pokud je toho vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu schopen.

V případě úrazu nebo náhlých zdravotních obtíží zajistí pedagogický pracovník podle povahy situace potřebnou pomoc a učiní další nezbytná opatření. O úrazu nebo závažnějších zdravotních obtížích je zákonný zástupce informován.

Evidence úrazů a další postup při jejich řešení se řídí platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

7.3 Ochrana před rizikovým chováním, šikanou, diskriminací a násilím

Ve školní družině nejsou tolerovány projevy šikany, kyberšikany, fyzického nebo psychického násilí, ponižování, vyhrožování, diskriminace, nepřátelství ani jiné jednání ohrožující bezpečnost, důstojnost nebo zdravý vývoj účastníků.

Školní družina vytváří podmínky pro bezpečné a respektující prostředí, podporuje pozitivní vztahy, vzájemnou ohleduplnost, spolupráci a otevřenou komunikaci.

Pedagogičtí pracovníci věnují pozornost projevům rizikového chování a v případě jejich výskytu postupují bez zbytečného odkladu podle povahy a závažnosti situace a v souladu s pravidly a postupy školy.

Účastník, který se cítí ohrožen nebo se dozví o jednání, které může ohrožovat jiného účastníka, se může obrátit na vychovatelku nebo jiného zaměstnance školy, kterému důvěřuje.

7.4 Bezpečné chování a zakázané předměty a látky

Účastníci nesmějí do školní družiny přinášet ani při její činnosti používat předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost jejich nebo jiných osob.

V prostorách školy, při činnosti školní družiny a při akcích pořádaných školní družinou je zakázáno držení, užívání a distribuce návykových látek a dalších látek nebo prostředků, jejichž užívání nebo držení je v rozporu s právními předpisy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví.

Účastníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním nezpůsobili úraz sobě ani jiným osobám a neohrožovali bezpečný průběh činnosti školní družiny.

7.5 Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení

Během pobytu ve školní družině není účastníkům dovoleno používat mobilní telefony, chytré hodinky ani jiná elektronická zařízení.

Použití těchto zařízení je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

Zařízení musí být v době, kdy jejich použití nebylo pedagogickým pracovníkem povoleno, uložena tak, aby nenarušovala činnost školní družiny.

Pořizování fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů jiných osob bez jejich souhlasu není dovoleno.

Omezení používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, školní družiny a s vybavením a pomůckami, které při činnosti školní družiny využívají.

Účastníci používají vybavení, pomůcky a další prostředky pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu a pokynům pedagogických pracovníků. Dbají na udržování pořádku a předcházejí poškození nebo ztrátě majetku.

Zjistí-li účastník poškození nebo závadu na majetku či vybavení školy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi.

Úmyslné poškozování, ničení nebo neoprávněné užívání majetku školy, školní družiny nebo majetku jiných osob není dovoleno.

Případné poškození nebo ztráta majetku jsou řešeny individuálně podle okolností konkrétního případu a v souladu s platnými právními předpisy.

9. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

S vnitřním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a účastníci školní družiny. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých účastníků.

Ředitelka školy: Mgr. Pavla Kunovjánková