Zápis z jednání školské rady ze dne 23. 10. 2024

Přítomni: Tomáš Kašpárek

 Martin Glogar

 Pavla Kunovjánková

Host: paní ředitelka Alena Zanettiová

Program jednání:

1. Zahájení školské rady, schválení programu.
2. Úvodní slovo paní ředitelky a představení členů školské rady.
3. Seznámení s jednacím řádem ŠR.
4. Volba předsedy školské rady.
5. Diskuze.

Průběh jednání a hlasování:

ad 1) Zahájení školské rady, schválení programu.

Paní učitelka Kunovjánková přednesla body programu jednání. Následovalo schválení programu.

ad 2) Úvodní slovo paní ředitelky a představení členů školské rady.

Paní ředitelka uvítala členy ŠR a představila jednotlivé členy ŠR: pan Kašpárek za zákonné zástupce žáků, paní učitelka Kunovjánková za učitelský sbor a pan Glogar za zřizovatele.

Paní ředitelka předala panu Kašpárkovi Osvědčení o zvolení členem školské rady.

ad 3) Seznámení s jednacím řádem školské rady.

Paní učitelka Kunovjánková seznámila nové členy ŠR s jednacím řádem (viz příloha).

ad 4) Volba předsedy školské rady.

Seznámení členů ŠR s pravidly volby - formou hlasování, pro zvolení je nutná nadpoloviční většina.

Pan Glogar navrhl předsedou pana Kašpárka. Pan Kašpárek byl zvolen (3 hlasy PRO, 0 PROTI).

Pan Glogar předal panu Kašpárkovi, tedy předsedovi ŠR, své jmenování: „Jmenování člena školské rady za zřizovatele – ZŠ Brno, Zeiberlichova 49“.

ad 5) Diskuze.

* Školní psycholog – škola hledá řešení (alternativy).
* Škola oslovila školní psycholožku ze ZŠ Merhautova, čekáme na její vyjádření.
* Financování řeší se zřizovatelem, konkrétně s panem místostarostou Martinem Glogarem. Pro rok 2024 by bylo možné zabezpečit z úrovně městské části účelovou dotaci na zaplacení psychologa nebo externího metodika prevence realizujícího preventivní programy. Pro rok 2025 je situace méně jasná, ale budou se hledat možné zdroje.
* Vize školy je následující: Psycholog by se zaměřil na monitorování vztahů, vhodného či nevhodného chování ve třídě. Ve vybraných třídách (dle jeho uvážení) by následovala práce s kolektivem a následné pohovory s třídními učiteli, případně žáky/ zákonnými zástupci.
* Pan Kašpárek nabízí pomoc při hledání psychologa.
* Pan Kašpárek navrhuje, aby z monitorování byla vypracována zpráva, která bude informovat všechny rodiče o dění ve třídě s tím, že rodiče poté naváží na práci ve škole.
* Pan Glogar uvádí přehled výdajů za naší ŠD a uvažuje o možnosti financování preventivních programů z těchto peněz. Paní ředitelka ověří, zda se tyto finance mohou využít. Pokud ano, je na zvážení, zda část peněz využít na tyto programy, které by mohly být realizovány pouze v rámci ŠD.
* Hospodaření ŠD – k nahlédnutí 2x ročně (pololetí + konec školního roku).
* Připravované školní akce:
* projektové dny
* pan Kašpárek žádá o informování rodičů, co je cílem a jaký je průběh těchto projektových dnů
* vazba adventních věnců proběhne 27.11.2024
* rozsvěcování vánočního stromu v Soběšicích bude 6.12.2024 od 16:30
* Podporovat iniciativu dětí a rodičů, pro příklad pan Kašpárek uvádí situaci, kdy žákyně donesla do školy podzimní listy, které byly v družině využity ke tvoření. Paní učitelka Kunovjánková uvádí, že je nutné se dopředu domluvit s vyučujícím/vychovatelem, činnosti mají předem naplánované (ne vždy je vhodné do těchto činností zakomponovat aktivitu, která zrovna není v souladu s tématem výchovně-vzdělávací činnosti).
* Další setkání ŠR je plánováno na červen.

Usnesení:

1. ŠR schvaluje program aktuální schůze školské rady (3 hlasy PRO, 0 PROTI).

Přílohy:

* Jednací řád školské rady

Zapsala: Pavla Kunovjánková

Ověřil: Martin Glogar

Předseda: Tomáš Kašpárek