



**Základní škola Brno, Zeiberlichova 49,
příspěvková organizace**
Zeiberlichova 49, 644 00 Brno
tel: 541 238 227 e-mail: info@zssobesice.cz

IČO: 70994218
IDS: 7h6mj3h
<http://zssobesice.cz/>

č.j. ZS 197/2025

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu se zněním ustanovení § 30, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon s jeho aktualizacemi), vydává ředitelka Základní školy Brno, Zeiberlichova 49, PO, tento Školní řád. Přílohou Školního řádu jsou Pravidla hodnocení žáků (dále jen Klasifikační řád).

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
Článek I: VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	2
Článek II: PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	2
• Práva žáků.....	2
• Povinnosti žáků.....	3
• Práva zákonných zástupců.....	3
• Povinnosti zákonných zástupců.....	4
• Práva pedagogických pracovníků.....	5
• Povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
Článek III: PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
Docházka do školy	5
Vnitřní režim školy.....	6
Článek IV: PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGY	8
Článek V: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	10
Článek VI: PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	10
Článek VII: PROTIEPIDEMICKÁ OPATŘENÍ	13
Článek VIII: ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A POMŮCKAMI	15
Článek IX: ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY	16
Článek X: PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU	16

Článek I

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Brno, Zeiberlichova 49, Brno 644 00, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Školní řád upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování
 - podmínky provozu a vnitřního režimu školy
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a primární prevence rizikového chování ve školství
 - protiepidemická opatření
 - podmínky zacházení se školním majetkem.
 - zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Článek II

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

• Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona v době vzdělávání prezenčním a distančním způsobem.
- b) V případě vzdělávání distančním způsobem právo přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání podmínkám žáka.
- c) Vyjadřovat své mínění a názor ve všech věcech, které se ho týkají. Činí tak vždy slušným způsobem. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, která je umístěna v přízemí.
- d) Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.

- e) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- f) Na ochranu proti jakékoliv diskriminaci (šikany, kyberšikany, rasy, barvy, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení).
- g) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho zdravý tělesný a duševní vývoj.
- h) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy.
- i) Využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše může využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídá však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a využívané školní pomůcky.
- j) Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, kdy neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- k) Právo na použití mobilního telefonu nebo elektronického zařízení ze zdravotních důvodů.

• **Povinnosti žáků**

Žák je povinen:

- a) Docházet do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná.
- b) V případě distanční výuky účastnit se vzdělávání distančním způsobem.
- c) Přicházet do školy tak, aby byl přítomen na začátku hodiny, řádně připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami.
- d) Při vstupu do školy se v šatně prezout do zdravotně vhodných přezůvek.
- e) Ve škole i mimo školu dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Nenosit do školy předměty ohrožující zdraví a život jeho i ostatních osob. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- f) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- g) Respektovat zákaz pořizování jakýchkoliv zvukových či mediálních záznamů v budově školy, na pozemku školy a na všech školních akcích bez povolení učitele nebo jiného zaměstnance školy.
- h) Při svévolném poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. je uhradit v příslušné výši, popř. nahradit novým.
- i) Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a elektroniky, v nutných případech lze použít jen se souhlasem zaměstnanců školy.
- j) Respektovat, slušně a čestně jednat s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, se spolužáky a ostatními lidmi, nelhat.

• **Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a další informace, které vyplývají z docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Po telefonické domluvě je možné kterýkoliv den navštívit třídního učitele v rámci konzultace.
- b) Volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených Školským zákonem.
- c) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajícího se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- d) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- e) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka.
- f) Omlouvat neúčast žáka ve vyučování.
- g) Žádat o uvolnění žáka.
- h) Žádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- i) Udělit souhlas s podpůrným opatřením.
- j) Žádat pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka vypracování individuálního vzdělávacího plánu a doložit tento požadavek odborných posudkem školského poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- k) Na informace a poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, školního informačního systému (dále jen ŠIS) Edookit nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

• **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a jeho vybavení potřebnými pomůckami.
- b) Průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) Oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti do ŠIS Edookit. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, respektive praktického lékaře pro děti a dorost.
- f) Omluvit odchod žáka z vyučování před jeho ukončením na základě písemné omluvy zákonných zástupců do ŠIS Edookit.
- g) Oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

- h) V případě výskytu pedikulózy (ale i u jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy rodiče daného dítěte i rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- j) Zákonní zástupci jsou povinni nahlížet pravidelně 1x týdně do elektronické žákovské knížky v ŠIS Edookit.

• **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) Volit a být voleni do školské rady.
- b) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- c) Na důstojné a bezpečné pracovní prostředí, zejména na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, diskriminací či znevažováním ze strany všech osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole včetně žáků a zákonných zástupců žáků.

• **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) Respektovat práva žáků a jejich zákonných zástupců.
- b) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.
- d) Spolupracovat se zákonnými zástupci žáků, informovat je o výsledcích vzdělávání a chování jejich dětí.
- e) Spolupracovat s vedením školy a kolegy, spolupodílet se na rozvoji školy.
- f) Dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce – vlastní i žáků, dbát na ochranu školního majetku.

Článek III PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná.

2. Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do 48 hodin od začátku nepřítomnosti žáka.
3. K informovanosti rodičů o prospěchu, chování žáků a o organizaci vyučování slouží ŠIS Edookit.
4. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, nikde neodkládá. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou, škola nenese odpovědnost a není to pojistná událost.
5. Uvolnění po telefonu nelze.
6. Uvolnění na jeden až dva dny povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit. (Tiskopis žádosti je možno stáhnout na webových stránkách školy).
7. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu a je řešeno podle Klasifikačního řádu.
8. Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem spádové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka případně školy v zahraničí. Žáci konají zkoušky podle článku V. Klasifikačního řádu.

Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Žáci musí být ve třídě nejpozději v 7:55. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění:

- 0. třídnická hodina 7:10 – 7:40
- 1. vyučovací hodina 8:00 - 8:45
- 2. vyučovací hodina 8:55 - 9:40
- 3. vyučovací hodina 10:00 - 10:45
- 4. vyučovací hodina 10:55 - 11:40

5. vyučovací hodina 11:50 - 12:35

6. vyučovací hodina 12:45 - 13:30

2. Školní budova se pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, otevírá v 6:30 hodin. Pro ostatní děti je škola otevřena v 7:40 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Volný pohyb cizích osob po škole je zakázán.
4. Ze školy může žáka odvést zákonný zástupce nebo zmocněnec. Samostatný odchod žáka ze školy nebo školní akce je umožněn jen na základě písemného sdělení podepsaného zákonným zástupcem nebo zprávou do ŠIS Edookitu.
5. Za žáka mimo dobu školního vyučování, po odchodu ze školy či školní akce má odpovědnost zákonný zástupce.
6. Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku hodiny, zástupce třídy situaci nahlásí vyučujícímu v nejbližší třídě.
7. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
8. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa v šatně k tomu určená a ihned odcházejí do školní družiny nebo tříd. V prostorách šatny se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatních prostor povolen pouze se svolením vyučujícího.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
11. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, pokud má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a je maximální počet žáků ve třídě školy 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
12. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Ve výjimečných případech lze žáky třídy sloučit.
13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
15. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
16. Škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při činnostech, které pořádá škola, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
17. O polední přestávce a po skončení vyučování se žáci nezdržují v šatně ani v jiných prostorách školy. Rodiče mají zákaz vstupu do šaten, na děti čekají před vstupem do školy. Během měsíce září je povolen vstup do šaten rodičům žáků 1. třídy (pomoc při oblékání apod...)
18. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 17.00 hodin.
19. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
20. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.
21. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku, nesmí mít obuv, která zanechává skvrny, a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou „maskáče“ a jiné). Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.
22. V době vyučování je žákům bez svolení pedagoga zakázáno užívat jakýmkoliv způsobem mobilní telefony, chytré hodinky či jinou elektroniku. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu nebo jiného elektronického přístroje škola neodpovídá.
23. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli. Škola nezodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.
24. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve třídách jen se svými vyučujícími či vedoucími v rámci ŠD. Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku. Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí do šatny a jídelny.

Článek IV

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGY

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
3. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.
4. O všech přestávkách zůstávají žáci v učebnách, pokud nepřecházejí do jiné pracovny.
5. Do sborovny, kanceláří vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
6. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
7. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikánování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování.
8. Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. „kyberšikana“. Prokázaná kyberšikana, je:
 - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané obrázky či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách, mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu;
 - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
 - webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;
 - zesměšňování, vydírání, zastrasování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunikačních sítí;
 - zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.Takovéto porušení Školního řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování.
9. Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.
10. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat,

nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.

11. Pro chování a pobyt žáků v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
12. V jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny pověřených dohlízejících osob. Aktovky a svrchní oděv si uloží v šatně či na určeném místě. V šatně žáci nenechávají cenné předměty. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování.
13. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek /viz. Řád školní družiny/.
14. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
15. V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze v době provozu školní družiny a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo vedoucích kroužků.
16. Podmínky účasti na ŠVP a dalších akcích mimo školu:
 - a) Zdravotní a psychický stav žáka musí odpovídat náročnosti programu.

V případě, že žák vážně poruší pravidla chování na škole v přírodě, kontaktuje učitel zákonné zástupce a ti zajistí na své náklady okamžitý návrat svého syna / své dcery domů.
17. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, žák dodržuje pravidla slušného chování. Nevhodné chování žáků mimo školu lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

Článek V

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou vymezena Klasifikačním řádem, který je přílohou tohoto Školního řádu.
4. Při porušení jednotlivých ustanovení tohoto Školního řádu se postupuje podle Klasifikačního řádu ZŠ Brno, Zeiberlichova 49 přijetím výchovných opatření.

Článek VI

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohledy. Stanovení dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
2. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejmeně 1 den předem.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejmeně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
5. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem

seznámení. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

9. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- zahraniční výjezdy
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

10. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně (2. a 3. třída). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

11. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

12. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohled konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.

13. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně.

14. Žáci, kteří nečekají na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenesе odpovědnost.

15. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

16. Při výuce TV a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

17. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled ve školní jídelně nad žáky vykonávají další dohlízející pedagogové v počtu nutném pro zajištění klidného chodu.

18. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění

budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče dotyčného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí zákonným zástupcům vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

19. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.
20. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dohlížejších učitelů.
21. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí podle pokynů vychovatelek /viz. Řád školní družiny/.
22. Při exkurzích, výletech, ŠVP a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
23. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
24. Užívání omamných látek, pití alkoholu a kouření je v areálu školy i mimo něj nepřípustné. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy, bude přivolána Policie ČR, případně Záchranná služba. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení Školního řádu.

Článek VII

PROTIEPIDEMICKÁ OPATŘENÍ

1. V případě uzavření školy (nařízením vlády v době epidemie) je škola připravena na formy distanční výuky, která je ze zákona povinná. Sledujeme aktuální zprávy z MŠMT ČR, kterými se řídíme.
2. Zákonní zástupci budou aktuálně informováni o dalším průběhu na webových stránkách školy a v SIS Edookit.

Vzdělávání distančním způsobem

1. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 2 dnů od počátku nepřítomnosti.
2. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd.
3. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
4. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
 - b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů
 - c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
 - d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - e) zveřejněním zadávaných úkolů, případně následným zveřejněním správného řešení
 - f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení
 - g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
 - h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy
5. Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce (od 3. do 5. ročníku) a v prvouce/člověk a jeho svět.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Pravidla hodnocení:

- **Výborný (1)** – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas
- **Chvalitebný (2)** – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

- **Dobrý (3)** – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.
- **Dostatečný (4)** – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.
- **Nesplněno** – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni prostřednictvím:

- ŠIS Edookit
- skupinových videohovorů, které nahrazují klasické třídní schůzky
- elektronickou korespondencí, telefonicky, osobně

Článek VIII ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A POMŮCKAMI

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
- c) Svévolné poškození majetku a učebních pomůcek bude potrestán žák dle Klasifikačního řádu – zajistí opravu, učebnice nakoupí nové.
- d) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- e) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých soukromých věcí.
- f) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- g) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- h) Učebnice dostávají všichni žáci školy k zapůjčení zdarma. Pracovní sešity zůstávají ve vlastnictví žáka, proto je hradí rodiče žáků sami. Veškeré učební materiály, které žák používá pro vlastní potřebu (přímo zpracovává úkoly v těchto materiálech, a tím není umožněno použití tohoto materiálu v příštím roce), i ty hradí rodiče sami.

Článek IX

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Článek X

PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025
2. Dnem 1. 9. 2025 se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. 9. 2023
3. Byl projednán na pedagogické radě dne 10. 9. 2025
4. Školská rada schválila školní řád dne: 26. 9. 2025
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na nástěnce v chodbě školy, ve sborovně školy a umístěním na www stránkách školy.
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu nového školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
7. Rodiče či zákonní zástupci budou seznámeni dne 1. 10. 2025

V Brně dne 1. 9. 2025

.....
Mgr. Pavla Kunovjanková
ředitelka školy