

Základní škola Brno, Zeiberlichova 49, příspěvková organizace
Zeiberlichova 49, 644 00 Brno

**SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY PRO PŘIJETÍ ŽÁKŮ K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ
DO 1. TŘÍD VE ŠKOLNÍM ROCE 2026/2027**

Vypracoval:	Mgr. Pavla Kunovjánková, ředitelka
Schválil:	Mgr. Pavla Kunovjánková, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.01.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.01.2026

Článek 1
Obecná ustanovení

V souladu s § 36, § 165 odst. 2 písm. e) a § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 2/2025, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 26/2025, o stanovení školských obvodů základních škol, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici školy.

Tato směrnice stanovuje kritéria a postup pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání do Základní školy Brno, Zeiberlichova 49, příspěvkové organizace.

Článek 2
Kritéria přijímání

Ředitel školy hodnotí uchazeče podle následujících kritérií:

1. Spádovost

V souladu s § 36 odst. 7 školského zákona jsou přednostně přijímány děti s místem trvalého pobytu ve školském obvodu Základní školy Brno, Zeiberlichova 49, příspěvkové organizace.

2. Sourozenci

Děti, které mají na škole sourozence a současně budou mít tohoto sourozence zapsaného ke vzdělávání i v následujícím školním roce.

3. Ostatní děti

Pokud kapacita školy dovolí, mohou být přijímány další děti, které nesplňují předchozí kritéria.

Článek 3

Stanovení pořadí a losování

Pořadí přijímaných dětí se stanovuje podle pořadí splnění jednotlivých kritérií uvedených v čl. 2.

V případě, že počet dětí splňujících některé z kritérií přesáhne kapacitu školy, rozhodne ředitel školy o přijetí dětí **losováním**, které bude provedeno **transparentním, ověřitelným a nediskriminačním způsobem**.

Technický postup losování:

1. Každému dítěti, které splňuje stanovená kritéria, je přiřazeno jedinečné identifikační číslo.
2. Přidělená čísla jsou zapsána na identické losovací lístky a vložena do neprůhledné nádoby.
3. Losování probíhá za přímé účasti ředitele školy a zástupce ředitele školy.
4. Jednotlivé lístky jsou postupně losovány a zaznamenávány do přijímacího protokolu v pořadí, v jakém byly vylosovány.
5. O průběhu losování je vyhotoven písemný zápis, který obsahuje datum a místo konání, seznam přítomných osob, přidělená identifikační čísla a výsledné pořadí přijatých uchazečů. Tento zápis je uložen v dokumentaci přijímacího řízení a slouží jako oficiální podklad pro případnou kontrolu.

Losování zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání pro všechny uchazeče a je v souladu s platnou legislativou a metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána vedením školy a vydána ředitelem školy jako vnitřní předpis školy.

Směrnice se vztahuje na přijímací řízení k základnímu vzdělávání do 1. ročníku pro školní rok 2026/2027.

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, kteří se podílejí na přijímacím řízení.

Směrnice je zveřejněna na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.